



НАО «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по Управлению, Ректор


С.Н. Ирисов

2024г.

КОДЕКС КОРПОРАТИВНОЙ КУЛЬТУРЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ И СОТРУДНИКА

СМК № 062

Атырау 2024г.

	Атырауской государственной университет им. Х. Досмухамедова	Издание: второе
	Кодикс корпоративной культуры преподавателя и сотрудника	Стр. 2 из 12

Предисловие

1. РАЗРАБОТАН: Проректором по социальным вопросам и молодежной политике


3. РАЗРАБОТЧИК:

Л.Е.Койшигулова - Проректор по социальным вопросам и молодежной политике

4. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ с «_____» _____ 2024 г.

5. ВВЕДЕН: ВТОРОЕ ИЗДАНИЕ

6. Периодичность ПЕРЕСМОТРА документации 1 раз в три года.
Последующая проверка документа – 2027 год.

	Атырауский государственный университет им. Х. Досмухамедова	Издание: второе
	Кодекс корпоративной культуры преподавателей и сотрудников	Стр. 3 из 12

Содержание

1	Общие положения	4
2	Сокращения	4
3	Корпоративные принципы и ценности	4
4	Корпоративная этика университетского сообщества	5
5	Ответственность за нарушение норм кодекса корпоративной культуры	7
6	Изменения	7
7	Согласование, хранение и рассылка	8
8	Лист согласования	9
9	Лист ознакомления	10
10	Лист регистрации изменений и дополнений	11

1 Общие положения

- 1.1 Настоящий кодекс определяет основные правила корпоративной культуры и поведения преподавателей и сотрудников АУ им. Х.Досмухамедова.
- 1.2 Нормативной базой, определяющей основное содержание данного Кодекса, является Устав АУ им. Х.Досмухамедова утвержденные ректором и Правила внутреннего распорядка АУ.
- 1.3 Кодекс корпоративной культуры преподавателя и сотрудника АУ им. Х.Досмухамедова направлен на создание благоприятного морально-психологического климата в университете.
- 1.4 Главная цель реализации всех норм настоящего Кодекса – укрепление корпоративной культуры университетского сообщества, повышение авторитета преподавателей и сотрудников АУ им. Х.Досмухамедова.
- 1.5 Каждый преподаватель и сотрудник АУ им. Х.Досмухамедова, неукоснительно соблюдая нормы данного Кодекса, вносит свой вклад в укрепление его имиджа и деловой репутации.

2 Сокращения

АУ – Атырауский государственный университет;
ПРАВ – Проректор по академическим вопросам;
РСП – Руководитель структурного подразделения;
ОМК –Офис мониторинга качества.


3 Корпоративные принципы и ценности**3.1 Деятельность Атырауского университета им. Х.Досмухамедова основывается на следующих принципах:**

- АУ им. Х.Досмухамедова – ведущий центр качественных знаний, науки, культуры и инноваций, использует новейшие технологические достижения.
- АУ им. Х.Досмухамедова - одно из высших учебных заведений Республики Казахстан со своей неповторимой историей и богатым опытом в системе образования, готовящий конкурентоспособных специалистов международного уровня.
- АУ им. Х.Досмухамедова ценит и уважает своих преподавателей и сотрудников и всегда действует в соответствии с самыми высокими этическими стандартами.
- АУ им. Х.Досмухамедова нетерпим к любым проявлениям коррупции и взяточничества.
- АУ им. Х.Досмухамедова провозглашает академическую свободу и ответственность, сохраняет и развивает университетские традиции, национальные и общечеловеческие ценности.
- Дух АУ им. Х.Досмухамедова – в единстве. Креативность, сопричастность и партнерство преподавателей, сотрудников, студентов и выпускников университета – неотъемлемые черты корпоративной культуры.

3.2 Главные корпоративные ценности

- 3.2.1 Конкурентоспособность предоставляемых образовательных услуг.
- 3.2.2 Интеграция в мировое образовательное пространство.
- 3.2.3 Открытость к переменам и инновациям.
- 3.2.4 Постоянная ориентация на научные исследования и разработки.
- 3.2.5 Высокая академическая ответственность.

- 3.2.6 Стремление к совершенствованию и творческому росту.
- 3.2.7 Нравственность, патриотизм, гражданственность.
- 3.2.8 Уважение к личности работника и обучающегося, защита их прав и интересов.
- 3.2.9 Преданность университету и готовность соответствовать его высоким стандартам.
- 4 Корпоративная этика университетского сообщества**
- 4.1 Преподаватели и сотрудники АУ обязаны:**
- 4.1.1 С честью и достоинством поддерживать статус Университета, своим трудом оправдывая высокое звание преподавателя и сотрудника АУ им. Х.Досмухамедова.
- 4.1.2 Разделить миссию университета и в профессиональной деятельности соотносить свою миссию с корпоративной.
- 4.1.3 В полной мере принимать ответственность за реализацию заявленных университетом целей и задач, быть причастным к результатам деятельности университета.
- 4.1.4 Выполняя свои служебные обязанности, проявлять высокую культуру, ответственность, добросовестность, академическую честность и объективность, руководствоваться принципами взаимного уважения, корректности, доброжелательности в отношениях с коллегами и студентами.
- 4.1.5 Стремиться к профессионализму, постоянно повышая уровень своих знаний, изучая отечественный и зарубежный опыт и достижения науки.
- 4.1.6 Служить для студентов личным примером трудовой дисциплины, уважительного и бережного отношения к своему университету, его традициям, истории.
- 4.1.7 Дорожить деловой репутацией университета, воздерживаться от участия в деятельности, противоречащей или наносящей урон интересам университета, пресекать любые попытки опорочить его честь и авторитет.
- 4.1.8 Иметь опрятный внешний вид, одеваться в рабочее время офисным стилем.
- 4.2 Преподаватели и сотрудники АУ не должны**
- 4.2.1 Унижать достоинство коллег и студентов, использовать нецензурные выражения, проявлять фамильярность и высокомерие.
- 4.2.2 Обсуждать при студентах личную жизнь коллег или их недостатки.
- 4.2.3 Появляться в нетрезвом виде и употреблять в университете алкогольные напитки, курить в неотведенных для этого местах.
- 4.2.4 Принимать от студентов подарки или денежное вознаграждение.
- 4.2.5 Распространять религиозные идеи, а также мнения и установки, противоречащие межнациональному единству и межконфессиональному согласию.
- 4.2.6 Опаздывать на работу, сокращать время проведения занятий или выполнения своих служебных обязанностей, пропускать их без уважительной причины.
- 4.2.7 Проявлять грубость и невниманье при выполнении своих служебных обязанностей.
- 4.2.8 Злоупотреблять своими должностными полномочиями в отношении студентов, допускать предвзятое отношение к студентам и субъективизм при оценке их знаний.
- 4.2.9 Распространять недостоверную информацию о решениях администрации университета и деятельности его подразделений.
- 4.2.10 Иметь вызывающий внешний вид, нарушающий служебную этику.
- 4.3 Отношения между руководителями и подчиненными**

 ATYRAU UNIVERSITY	Атырауский государственный университет им. Х. Досмухамедова	Издание: второе
	Класс: корпоративной культуры преподаватели и сотрудники	Стр. 6 из 12

4.3.1 Руководитель должен

- своим профессиональным и общечеловеческим поведением служить примером для подчиненных;
- базировать нормы и принципы своего поведения на основных правилах корпоративной культуры и этики делового общения;
- не ущемлять достоинство, самоуважение и личный статус подчиненных;
- уметь признавать перед подчиненными собственные ошибки и не преследовать их за конструктивную критику в свой адрес;
- создавать доброжелательную и деловую обстановку в коллективе.

4.3.2 Подчиненный должен

- строго соблюдать трудовую дисциплину;
- своевременно информировать непосредственного руководителя о причинах отсутствия (если в течение определенного времени приходится отсутствовать на рабочем месте);
- знать в лицо и по имени-отчеству руководителей Университета;
- входя в помещение, здороваться с присутствующими первым.

4.3.3 Отношения с коллегами

- уважительно относиться друг к другу;
- обязательно извиниться при некорректном поведении (поступке);
- воздерживаться от критики коллег, подчиненных, руководителя в присутствии других сотрудников;
- негативно относиться к слухам, препятствовать их распространению;
- обращаться к руководителям, коллегам, подчиненным и студентам на «Вы»;
- в рабочее время заниматься только делами, связанными с выполнением непосредственных служебных обязанностей;
- не сквернословить, не проявлять несдержанность и агрессию;
- помогать коллегам в работе, делиться знаниями и опытом.

4.3.4 Отношения в рамках учебного процесса, исследовательской и экспертной деятельности

- относиться к работе как к главной профессиональной обязанности, служить примером для студентов;
- быть компетентным, постоянно поддерживая высокий уровень научно-педагогической квалификации;
- честно и объективно оценивать знания, умения и навыки учащихся;
- отдавать свои силы, знания и опыт делу приумножения научных достижений университета;
- не прибегать к плагиату, присвоению идей из неопубликованных источников;
- соблюдать конфиденциальность неопубликованной информации, полученной в ходе экспертизы, рецензирования или научного руководства.

4.3.5 Проведение собраний и совещаний

- приходить на собрания и совещания вовремя;
- заранее знакомиться с повесткой дня и иметь с собой все необходимые материалы;
- перед началом собрания или совещания отключать мобильный телефон;
- негромко извиниться при выходе и возвращении в зал во время заседания;
- не использовать трибуну собрания для решения личных проблем;
- строго следовать регламенту собрания.

5 Ответственность за нарушение норм кодекса корпоративной культуры

5.1 Корпоративная культура в одинаковой степени является делом всех преподавателей и сотрудников.

5.2 Преподаватели и сотрудники университета обязаны знать и соблюдать Кодекс корпоративной культуры, нести строгую ответственность за свою деятельность и поведение.

5.3 Нарушение положений Кодекса рассматривается как действие, несовместимое со статусом преподавателя и сотрудника Университета.

5.4 Контроль за соблюдением Кодекса корпоративной культуры возлагается на руководителей структурных подразделений Университета.

5.5 За нарушение норм Кодекса корпоративной культуры АУ к сотрудникам, преподавателям и студентам могут быть применены следующие меры: рекомендация принести публичные извинения; обсуждение поведения на заседании Комиссии по этике университета; дисциплинарное воздействие вплоть до увольнения.

6 Изменения

6.1 Внесение изменений и дополнений в Кодекс осуществляется только по разрешению ППУР и оформляется документально за его подписью. Внесение изменений и дополнений в подлинник и учтённые рабочие экземпляры производится в соответствии с требованиями Положения о порядке разработки положений.

6.2 Предложения о внесении изменений и дополнений в настоящий Кодекс рассматриваются Ученым Советом АУ им. Х.Досмухамедова.

6.3 Кодекс пересматривается РСП не реже одного раза в три года.


6.4 Основанием для внесения изменений и дополнений в Кодекс может являться:

- вновь введённые изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона;
- приказы ректора
- перераспределение обязанностей между структурными подразделениями;
- реорганизация структурных подразделений;
- служебная записка РСП с указанием причины внесения изменений с разрешением ПАВ.

6.5 При изменении названия организации или структурного подразделения Кодекс должно быть заменено.







6.6 В случае замены все имеющиеся в университете экземпляры утратившего силу Кодекса должны быть изъяты и заменены новыми.

6.7 Ответственность за замену и изъятие устаревшего Кодекса несет служба ОМК.

 ATYRAU UNIVERSITY	Атырауский государственный университет им. Х. Досмухамедова	Издание: второе
	Кодекс корпоративной культуры работодателя и сотрудника	Стр. 8 из 12

- 7 Согласование, хранение и рассылка**
- 7.1 Согласование Кодекса в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Республики Казахстан осуществляет служба ОМК.
- 7.2 Кодекс разрабатывает РСП.
- 7.3 Кодекс согласовывается с:
- ПРАВ;
- службой ОМК;
- юристом.
- 7.4 Кодекс утверждается ректором и действует до его отмены.
- 7.5 Подлинник Кодекса хранится в службе ОМК
- 7.6 Рассылку учтённых рабочих экземпляров Кодекса осуществляет служба ОМК.
- 7.7 Ответственность за хранение учтённого рабочего экземпляра Кодекса в подразделении несёт РСП.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Ф.И.О.	Дата согласования	Подпись
Проректор по Академическим вопросам	Чукуров А.Е.	<u>05.06</u> 2024 - г.	 (подпись)
Проректор по науке и международным связям	Утепкалиева К.М.	<u>05.06</u> 2024 г.	 (подпись)
Проректор по социальным вопросам и молодежной политике	Койшигулова Л.Е.	<u>05.06</u> 2024 г.	 (подпись)
Руководитель аппарата	Кайыргалиева Г.К.	<u>05.06</u> 2024 г.	 (подпись)
Руководитель Офиса мониторинга качества	Кайшигулова Ж.Т.	<u>05.06</u> 2024 г.	 (подпись)
Юрист	Кузнов К.С.	<u>05.06</u> 2024 г.	 (подпись)

